



ACADÉMIE
DE MONTPELLIER
Liberté
Égalité
Fraternité



ÉTABLISSEMENT
LAELLEISÉ
ESD
2021
EXPERIENSE



Collège La Nadière
427 Bld Francis Vals
11210 PORT-LA-
NOUVELLE

Affaire suivie par :

Téléphone :
04.68.48.03.56

Fax :
04.68.40.31.20

Courriel :
Ce.0110725d@ac-
montpellier.fr



Site du collège

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 03/07/2023

I - Ouverture de la séance

En ce jour du 03/07/2023, le conseil d'administration se réunit sur proposition du chef d'établissement pour une séance ordinaire sous la présidence de Mme BOULESTIN Clara. La séance commence à 18h05.

Sont absents et excusés :

M. Martin, Mme Sirvent, M. Poudou, Mme Michel, Mme Sikes, Mme Cahin, Mme Bonnel

Sont absents et non excusés :

Melle Mathieu, Melle Marin

Pour plus de détails sur la liste complète des présents, titulaires ou suppléants, consultez la feuille de présence.

Le nombre de présents en début de séance est de 15 pour un quorum de 13.

Le conseil d'administration peut siéger valablement.

Secrétaire de séance : Mme DUMON Myriam

Le Conseil d'administration approuve-t-il la présence de M. CLOTTES Thomas, AED, invité au CA ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

II – L'ordre du jour

Point n°1 – Adoption du compte rendu du précédent conseil d'administration du 4 avril 2023 :

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Point n°2 – Présentation de l'ordre du jour du présent conseil :

Ordre du jour :

- Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 4 avril 2023
Présentation de l'ordre du jour
- Vie scolaire / Projets culturels et scientifiques / Santé et prévention
 - Rapport d'activité 2022-2023

- Répartition des missions entre les personnels volontaires (Pacte enseignant) et de l'enveloppe des IMP
- Structure du collège à la rentrée 2022
- Projets et sorties pédagogiques 1^{er} trimestre 2023-2024
- Affaires financières
 - Liste travaux de maintenance 2024
 - DBM pour vote (prélèvement sur fonds de roulement mobilier étude)
 - Acceptation de don (FSE 400.00€)
 - Validation du don fait de l'établissement à l'AS 300.00€
- Contrats et Conventions
 - Conventions
- Informations établissement
- Questions diverses

Point n°3 – Vie scolaire / Projets culturels et scientifiques / Santé et prévention :

- **Rapport d'activité 2022-2023**

Présentation du sommaire du bilan du collège, l'ensemble des documents le constituant ayant été adressé à chacun des membres du conseil d'administration.

Mme La Présidente remercie les membres et l'ensemble des personnels engagés dans la vie de l'établissement.

Présentation du bilan du CDI et de la revue de presse de Mme Anin.

Présentation du bilan de la CHAT de Mme Pano.

Présentation du bilan PEAC de Mme Pano donnant droit à des HSE et des moyens (Etat).

Présentation du bilan du projet de lutte contre les discriminations de Mme Nebout donnant également droit à des moyens (Conseil Départemental).

Les élèves de 3^{ème} ont obtenu le prix citoyen ainsi que les éco-délégués.

Présentation du bilan annuel de la vie scolaire.

Toujours 3 AED temps plein malgré l'augmentation des effectifs.

M. Fréville, CPE, souhaite une montée en compétences des AED.

M. Fréville va rédiger le projet de la vie scolaire, notamment grâce à la formation sur le collectif apprenant ayant lieu ce jour.

Mme La Présidente impulse la mise en place de partenariats afin de réaliser une prévention vis-à-vis des problèmes rencontrés cette année (discipline, réseaux sociaux ...) et retrouver un cadre de travail plus apaisé.

M. Fréville remercie Mme Verger Fanny, SCU, pour la qualité de son travail réalisé dans le cadre de « Devoirs Faits ».

Intervention de Mme Destainville sur les exclusions définitives décidées cette année par l'instance idoine qui sont remises en question par des parents d'élèves (événements survenus sur les parvis du collège).

Mme La Présidente revient sur le devoir de réserve de tous les membres du conseil de discipline ainsi que sur la responsabilité du chef d'établissement concernant les parvis.

Intervention de Mme Destainville sur « l'essoufflement » du dispositif « Devoirs Faits », malgré un réel intérêt pour les élèves. Madame la Présidente précise que le dispositif est généralisé pour tous les 6^{èmes} et restera sur la base du volontariat pour les 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème} (avec proposition aux parents pour les élèves qui en tireraient le plus bénéfice).

Echanges autour des problèmes liés à l'utilisation des réseaux sociaux, de l'alliance avec les familles qu'il faut développer. Cette problématique a en effet été entendue et nous y travaillerons avec des partenaires identifiés.

Demande de Mme Destainville d'avoir un planning des différentes instances afin que les représentants de parents puissent y assister (éviter le 12h – 14h). Madame la Présidente entend la demande.

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Répartition des missions entre les personnels volontaires (Pacte enseignant) et de l'enveloppe des IMP**

Répartition des missions entre les personnels volontaires (Pacte enseignant) au 29/06/23

Activités pédagogiques en présence d'élèves	18 h / an 69 € / h	<ul style="list-style-type: none"> • Remplacement de courte durée
	24 h / an 52 € / h	<ul style="list-style-type: none"> • Intervention dans le dispositif Devoirs faits • Intervention dans les dispositifs Stages de réussite et École ouverte • Intervention dans le cadre de la découverte des métiers au bénéfice des collégiens
Missions forfaitaires pour l'accompagnement des élèves et la conduite de projets		<ul style="list-style-type: none"> • Coordination et mise en œuvre de projets pédagogiques innovants • Appui à la prise en charge d'élèves à besoins éducatifs particuliers • Coordination du dispositif de découverte des métiers de la 5^e à la 3^e



Mme La Présidente indique qu'à ce jour, et dans le prolongement du conseil pédagogique dédié à la nouvelle 6^{ème} et au pacte enseignant, les enseignants à ce jour volontaire sont :

1 professeur rattaché à l'EPLÉ.

1 Professeur en réflexion sur le remplacement de courte durée.

1 Professeur volontaire sur le dispositif « Devoirs Faits ».

2 Professeurs en réflexion sur les missions forfaitaires pour l'accompagnement des élèves et la conduite de projets.

La situation peut bien entendu être amenée à évoluer.

Répartition de l'enveloppe des IMP au 29/06/23

	IMP DOTATION	6
Réf. Num. /webmestre		0,5
E3D		0,5
PIAL		2
EBEP		0,25
REF. CULT		1
Citoyenneté/laïcité		0,25
Décrochage scolaire		0,25
PIX		0,25
EP S		1
TOTAL		6

L'attribution des IMP sera finalisée à la rentrée (en conseil pédagogique) et soumise au vote du premier CA.

- **Structure du collège à la rentrée 2023**

	Sixième	Cinquième	Quatrième	Troisième	TOTAL	TOTAL COLLEGE
EFFECTIFS hors ULIS	89	88	87	72	336	365
ULIS	4	10	11	4	29	
Nombre de divisions	4	4	4	3	15	

Le collège a augmenté de 3 divisions en 3 ans, ce qui est très important.

Mme Dumon demande à Mme Boulestin si suite à cette augmentation, elle peut redemander l'attribution d'un AED supplémentaire : la réponse est négative, nous devons fonctionner avec les moyens alloués (en AED et SCU).

Mme Lepage-Sirven souligne que cela pourrait provenir des parents d'élèves.

Mme Destainville demande si on peut prétendre à être classé ZEP : interrogation de la part de Mme Boulestin quant aux critères retenus à cet effet puisque la dimension QPV est impliquée.

- **Projets et sorties pédagogiques 1^{er} trimestre 2023-2024**

Mme Leriche, adjoint gestionnaire, indique que la priorité aux projets refusés cette année demandée par Mme Dumon a été prise en compte.

- **Projet « Prix Mangawa » :**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet « Prix Mangawa » pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Prix Mangawa" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 300.00€ à charge de l'établissement ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Projet « CHAT La galerie » :**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "CHAT La galerie" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "CHAT La galerie" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 459.00€ à charge de l'établissement ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Projet « Visa pour l'image » :**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "VISA pour l'image" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "VISA pour l'image" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 1 050.00€ à charge de l'établissement ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Projet « Salon du livre de Narbonne » :**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Salon du livre" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet « Salon du livre » pour l'année scolaire 2023-2024, soit 1 100.00€ à charge de l'établissement ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Projet « Festival Mirages » avec la compagnie La Poucette :**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Festival Mirages" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Pas de vote budgétaire car pas d'engagement financier de l'établissement sur ce projet.

- **Projet « Prix les Incos » :**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Prix les incos" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Prix les incos" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 185.00€ à charge de l'établissement ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Projet « CHAT Grandes surfaces » :**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "CHAT Grandes surfaces" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "CHAT Grandes surfaces" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 279.00€ à charge de l'établissement ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Projet « Romanité » :**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Romanité" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Romanité" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Accueil du dispositif « Microfolies » en octobre 2023**

Présenté oralement par la présidente.

Point n°4 – Affaires financières :

• **Liste travaux de maintenance 2024**

Le Conseil d'Administration approuve-t-il les demandes en travaux de maintenance, matériel et mobilier présentées par ordre de priorité pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

• **DBM pour vote (prélèvement sur fonds de roulement mobilier étude) 7 000 €**

Mme Dumon demande si on peut envisager l'agrandissement du coin lecture sous la surveillance d'un service civique : cela peut en effet être mis à la réflexion.

Le Conseil d'Administration adopte-t-il la DBM2300009 de prélèvement sur fonds de roulement à hauteur de 7 000.00€ réparti comme suit :

- 7 000.00€ pour rénover le mobilier de la salle d'étude ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Acceptation de don du FSE : Projet sortie Ferme ULIS 1 (400.00€)**

Le Conseil d'Administration adopte le don de 400.00€ du FSE au profit du projet "Sortie ferme pédagogique ULIS 1" sur le budget 2023.

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- **Validation du don fait de l'établissement au profit de l'AS 300.00€**

Le Conseil d'administration adopte-t-il le don que l'établissement souhaite faire au profit de l'association sportive à hauteur de 300.00€ ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

M. Neumayer et les élèves remercient le collègue.

- **Ventilation des subventions CPG et FS 2023**

Mme Leriche demande une nouvelle fois aux parents d'élèves d'informer les différentes familles de la possibilité d'avoir recours au fonds social.

Les parents demandent la possibilité d'avoir les mails des familles afin de faciliter leurs échanges.

Le Conseil d'Administration adopte-t-il la ventilation des dotations 2023 en crédits pédagogiques et fonds sociaux telle que présentée par la gestionnaire ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'administration approuve-t-il la prolongation du CA de 30 minutes ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Point n°5 – Contrats et Conventions :

- Conventions :

• Intervenant extérieur sécurité routière

Le Conseil approuve la convention d'intervenant extérieur proposée dans le cadre de la journée "sécurité routière".

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

• Intervenant extérieur MCLCM

Le Conseil approuve la convention d'intervenant extérieur proposée dans le cadre d'une journée de formation des personnels "Sécurisation des parcours et harmonisation des pratiques".

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

• Mise à disposition véhicule CG11

M. Neumayer demande l'autorisation d'utiliser ce véhicule par les enseignants lorsque les frais de déplacements ne sont pas remboursés. Il lui est répondu que la convention mise au vote restreint ladite utilisation aux agents du département et à la direction de l'établissement uniquement.

Le Conseil approuve la convention de mise à disposition d'un véhicule du département au profit de l'établissement.

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

- Contrats :

• Contrat sortie Narbovia

Le Conseil approuve le contrat proposé par le Musée NARBOVIA dans le cadre de la visite de nos élèves du niveau 6eme.

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

• Adhésion central achat énergie SYADEN (eau et électricité)

Le Conseil approuve l'adhésion de l'établissement à la centrale d'achat énergies du SYADEN.

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 0

Point n°6 – Informations établissement :

Le calendrier scolaire du 3^{ème} trimestre a été présenté lors du précédent C.A

Ajoutons le calendrier de fin d'année :

- l'accueil des élèves est organisé jusqu'au 07/07/2023
- lundi 03/07/2023 : formation "collectif de travail innovant"
- mardi 04/07/2023 : liaison école-collège le matin puis conseil pédagogique extraordinaire l'après-midi
- mercredi 05/07/2023 : finalisation des 2 projets fédérateurs (projet de lutte contre les discriminations et PEAC) puis visio bilan du projet innovant PIAL
- jeudi 06/07/2023 : constitution des classes
- vendredi 07/07/23 matin : réunion de travail de préparation de la rentrée

Mme Boulestin présente l'expérimentation « Silence, on lit » : cette dernière s'est déroulée de mars à juin 2023. Le bilan fait en Conseil pédagogique est positif. Le dispositif est donc reconduit à la rentrée pour l'ensemble des niveaux, il a par ailleurs été présenté aux parents d'élèves de CM2, futurs 6^{èmes}, lors de la cérémonie de remise des calculatrices par Monsieur le Maire de Port-La-Nouvelle.

Point n°7 – Questions diverses :

Aucune question diverse

Mme La Présidente remercie l'ensemble des membres du CA pour leur mandat électif et leur investissement dans la vie du collège.

Mme Destainville remercie tous les enseignants qui ont eu son fils au collège et qui vient d'obtenir son baccalauréat.

III – Conclusion

L'ordre du jour étant épuisé, Mme La Présidente lève la séance et invite les membres du conseil d'administration à se rafraîchir autour d'un apéritif.

La séance du conseil d'administration est levée à 20h12.

La Présidente

La secrétaire de séance

Mme BOULESTIN Clara

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Boulestin', is written over a circular stamp. The stamp contains the text 'COLLEGE LA NADIÈRE' at the top and '11210' at the bottom, with a star symbol on the right side.

Mme DUMON Myriam

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Dumon', is written in a cursive style.