



ÉTABLISSEMENT
LABELLISÉ
E3D
2021
EXPERTISE



Collège La Nadière
427 Bld Francis Vals
11210 PORT-LA-
NOUVELLE

Affaire suivie par :

Téléphone :
04.68.48.03.56

Fax :
04.68.40.31.20

Courriel :
Ce.0110725d@ac-
montpellier.fr



Site du collège

Modifié lors du CA du 09.11.23

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 26/09/2023

I - Ouverture de la séance

En ce jour du 26/09/2023, le conseil d'administration se réunit sur proposition du chef d'établissement pour une séance ordinaire sous la présidence de Mme BOULESTIN Clara. La séance commence à 18h03.

Sont absents et excusés :

M. Martin, Mme Sirvent, Mme Cousin, Mme Bonnel, Melle Mathieu, Melle Marin

Sont absents et non excusés :

Mme Sikes, Mme Cahin

Pour plus de détails sur la liste complète des présents, titulaires ou suppléants, consultez la feuille de présence.

Le nombre de présents en début de séance est de 14 pour un quorum de 13.

Le conseil d'administration peut siéger valablement.

Secrétaire de séance : Mme Destainville

II – L'ordre du jour

Point n°1 – Adoption du compte rendu du précédent conseil d'administration du 3 juillet 2023 :

Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 0

Arrivée de Mme Diaz et Mme Monier à 18h08.

Point n°2 – Présentation de l'ordre du jour du présent conseil :

Ordre du jour :

- Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 3 juillet 2023
Présentation de l'ordre du jour
- Vie de l'établissement
 - Bilan DNB, CFG et Orientation 2023
 - Bilan de rentrée et les nouveautés
 - Plan annuel Remplacements de Courte Durée
 - Organisation des élections
- Affaires financières
 - Volet pédagogique et budgétaire des Projets Pédagogiques 2023-2024, des projets DAAC
- Contrats et Conventions
 - Conventions
 - Concession de logement et principe de mise en location
- Liste des travaux
 - Travaux réalisés et/ou à venir
- Informations établissement
- Questions diverses

Ordre du jour modifié :

- Adoption du procès-verbal du conseil d'administration du 3 juillet 2023
Présentation de l'ordre du jour
- Vie de l'établissement
 - Bilan DNB, CFG et Orientation 2023
 - Bilan de rentrée et les nouveautés
 - IMP
 - Plan annuel Remplacements de Courte Durée
 - Organisation des élections
- Contrats et Conventions
 - Conventions
 - Concession de logement, principe de mise en location et vote de la Convention d'Occupation Précaire
- Affaires financières
 - Volet pédagogique et budgétaire des Projets Pédagogiques 2023-2024, des projets DAAC
- Liste des travaux
 - Travaux réalisés et/ou à venir
- Informations établissement
- Questions diverses

Point n°3 – Vie de l'établissement :

- Bilan DNB, CFG et Orientation 2023

RESULTATS AUX EXAMENS

Résultats au CFG	
	2023
ADMIS	18
NON ADMIS	6

5 ABST et 1 REFUSE

Résultats au DNB

En %	2016	2017	2018	2019	2020 *	2021	2022	2023
La Nadière	71	81	94	95	95	85	83	94
L'Aude							83,2	87,2
L'Académie							85,2	89,1
* Pas d'examen mais évaluation en CC compte-tenu du confinement								71,6
								67,4
								4 NA**
								** dont 1 absent

MENTIONS EN 2023	
AB	14
BIEN	28
TB	17
TOTAL	59
	83% de mentions

Le collège a eu de très bons résultats, en augmentation par rapport à l'an dernier. Ces résultats sont le fruit d'une augmentation conjuguée des résultats au socle commun de connaissances, de compétences et de culture et des notes aux épreuves terminales (orales et écrites).

ORIENTATION

ORIENTATION	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ORIENTATION EN 2GT							
Collège La Nadière (%) *	57,4	53,3	63,8	67,9	52,2	69	
AUDE	61,1	62,8	63,2	61,8	59,5		
ACADEMIE	64	64,5	65,6	65,1	63,7		

* hors ULIS

- Bilan de rentrée et les nouveautés

LES EFFECTIFS

	2023_2024 (au 31_08_23)		
	Effectif total	Nbre de classes	Moy. Par classe
6ème	86	4	21.5
5ème	95	4	23.75
4ème	96	4	24
3ème	78	3	26
	355	15	

LES PERSONNELS

- La rentrée s'est effectuée avec l'ensemble des professeurs (22 postes de chaire + la professeure documentaliste – 5 postes en complément de service ou BMP – 3 professeurs stagiaires – 2 professeurs rattachés sans affectation ou avec une affectation partielle) ; l'équipe de vie scolaire est au complet, le recrutement des SCU se poursuit ; l'équipe des agents territoriaux est au complet ; l'AS et la psy-en sont présentes ; l'équipe des AESH est complète, le PIAL est coordonné par un binôme au niveau du collège et par le directeur de l'école André PIC
- Nous attendons toujours un.e IDE, le recrutement a désormais été autorisé par le rectorat.

Nous restons vigilants quant aux demandes d'aménagements aux examens par rapport aux élèves de 3^{ème} et aux PAP.

LES NOUVEAUTES

La classe de 6^{-ème}

- 1 heure de remédiation/approfondissement par classe (le mercredi matin, en barrette, avec deux professeurs des écoles dans le cadre du pacte enseignant)
- 1 heure de Devoirs faits par classe, dédoublée ou en co-encadrement

L'aide aux devoirs

- Disciplinaire (6^{-ème} : mathématiques ; 5^{-ème} : HG-EMC et espagnol ; 4^{-ème} : français et mathématiques ; 3^{-ème} : mathématiques, HG-EMC)
- Méthodologique (6^{-ème} ; 3^{-ème} : sciences, HG-EMC et éloquence)

La découverte des métiers

Silence on lit !

Présentation du fonctionnement et du calendrier de Silence on lit !

Protocole de lutte contre le harcèlement pHARe

Ce protocole est mis en place depuis la rentrée 2022. La sensibilisation aux premiers signes en est un des axes. Mme Lepage-Sirven ne plus partie de l'équipe ressource, Madame ANIN s'y implique différemment. Mme Péré s'est proposée mais n'est pas encore formée. Les élèves Ambassadeur sont bénéficié de la formation en fin d'année dernière. A ce jour, on peut observer qu'ils font défaut sur le niveau 4^{ème}.

Projet #Osons

Le projet **#Osons**, qui bénéficie d'un accompagnement CARDIE et a été déposé dans le cadre de NEFE, est présenté. Ce projet, fédérateur et innovant, est issu d'une réflexion et d'une volonté collective.

Les représentants des professeurs évoquent la problématique sur la possibilité de suivre les formations par rapport aux remplacements.

- IMP

AU 15.09.2023		
	6	Commentaires
Réf. Num. /webmestre	0,5	
E3D	0,5	
PIAL	2	
EBEP	0,25	
REF. CULT	1	
Citoyenneté/laïcité	0,25	
Décrochage scolaire	0,25	
PIX	0,25	6ème et 3ème / s'ajoutera en fin d'année la partie ambassadeur du numérique*
EPS	1	
TOTAL	6	
	0	
* L'établissement étant ambassadeur du numérique, en fin d'année, eu égard aux formations dispensées, une IMP est à répartir entre les différents intervenants		

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

- Plan annuel Remplacements de Courte Durée

Définition des objectifs du Plan annuel « RCD » :

Le collège La Nadière est riche de personnels très engagés dans différentes missions, au service du collège mais également de l'Institution, qui les conduisent à contribuer au fonctionnement du système éducatif ainsi qu'à la formation continue (mission CARDIE, EDD, ambassadeur du numérique, formateur valeurs de la République, formateur stagiaires...).

Notre objectif sera de remplacer un maximum d'heures d'absences, en priorité lorsque les classes ne peuvent être libérées. Nous utiliserons le pacte enseignant et les HSE.

État de la ressource prévisible à cette date

Nb d'enseignants volontaires sur 18 h : 2

Nombre d'enseignants volontaires sur 9 h : 0

Nombre d'heures enseignants en HSE : potentiel de 5 heures hebdomadaires

Nombre d'heures d'AED (dans le cadre du service) : potentiel de 9 heures hebdomadaires

Les actions en faveur de la réduction des absences liées au fonctionnement de l'établissement et de l'institution.

- remplacer les professeurs absents dès que possible (dans le cadre du pacte ou en HSE)
- Optimisation Pronote
- mettre en place des projets fédérateurs articulés avec le projet d'établissement permettant de finement sélectionner les sorties pédagogiques
- les accompagnateurs de ces sorties seront prioritairement les professeurs ayant les classes sur ces journées
- optimiser les remplacements des professeurs lors des FIL.
- continuer de positionner les réunions pédagogiques en dehors des temps scolaires

Modalités pédagogiques et éducatives de remplacement de courte durée :

- un professeur sera sollicité pour remplacer dans sa propre discipline (même si le professeur remplacé enseigne dans une autre)
- si le professeur remplaçant appartient à l'équipe pédagogique de la classe, il suit son programme
- si le professeur remplaçant n'appartient pas à l'équipe pédagogique, il peut se mettre en lien avec le professeur de classe de la même discipline
- les personnels de vie scolaire peuvent effectuer ces remplacements en menant des activités éducatives (encadrement de devoirs surveillés donnés par le professeur absent, préparation ASSR, « fonctionnement du cerveau qui apprend », ressources mises à disposition par le CNED, LUMNI...)

Modalités de mise en œuvre :

Chaque professeur effectuant des RCD (pacte ou HSE) indique les créneaux sur lesquels il souhaite intervenir

Un courrier type est alors adressé via Pronote

Modalités d'évaluation :

Critère : augmentation du % d'heures de cours remplacées.

Les représentants des professeurs évoquent à nouveau la problématique de la formation professionnelle et des projets et sorties qui risquent d'être impactés.

La Principale précise que le plan RCD a pour objectif de contribuer à l'élévation des niveaux de qualification et de lutter contre les inégalités sociales.

- **Organisation des élections**

- **Calendrier**

- Elections des représentants des parents : Vendredi 13 octobre 2023
- Date limite de dépôt des listes : lundi 02.10.2023 à minuit
- Elections des représentants des personnels : Jeudi 12 octobre 2023
- Date limite de dépôt des listes : vendredi 29.09.2023

- **Modalités de vote** : par correspondance

Point n°4 – Contrats et Conventions :

- **Conventions** :

- ✓ **Convention Micro-folie** :

Acceptation de la convention relative à l'intervention de Mme SOEX et de ses deux collègues intervenantes dans le cadre du projet Micro-folie.

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

- **Concession de logement et principe de mise en location** :

- **Agent d'accueil**

Le Conseil d'administration adopte-t-il la concession de logement par nécessité absolue de service à Mme DIAZ agent d'accueil ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

- **Gestionnaire**

Le Conseil d'administration adopte-t-il la concession de logement par nécessité absolue de service à Mme LERICHE Gestionnaire ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

○ **Chef d'Etablissement**

Le Conseil d'administration adopte-t-il la concession de logement par nécessité absolue de service à Mme BOULESTIN, Principale ?

Mme La Principale a obtenu une dérogation de logement.

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

○ **Principe de mise en location :**

Les membres du Conseil d'administration demandent que soient formalisés ~~proposent de formaliser~~ les critères de choix avec le Département lors de la mise en location.

Le Conseil d'Administration accepte-t-il le principe de mise en location du logement de fonction de Mme BOULESTIN vacant de par l'obtention de sa dérogation à l'obligation de loger ?

Pour : 15 Contre : 0 Abstention : 1

○ **Vote de la Convention d'Occupation Précaire :**

Le Conseil d'Administration accepte la mise en location du logement de fonction vacant de Mme BOULESTIN en COP pour un loyer de 600.00/mois. Le logement est loué à Mme JUHEL, AESH, et à M. BOSCH, Agent du département.

Pour : 7 Contre : 1 Abstention : 8

Point n°5 – Affaires financières :

• **Volet pédagogique et budgétaire des Projets Pédagogiques 2023-2024, des projets DAAC**

✓ **Projet PEAC**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet « PEAC » pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "PEAC" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 14 615.00€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet de lutte contre les discriminations acte 8**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Lutte contre les discriminations acte 8" pour l'année scolaire 2022-2023?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Lutte contre les discriminations acte 8" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 7 470.000€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projets CHAT**

L'Adjointe gestionnaire présente les différents spectacles :

- « Safar Bel » : financé sur les crédits du Pass Culture
- « La Galerie »
- Collège au Théâtre « Rayon X »
- « Les gros patinent bien » en soirée
- « Obstinées »
- « Out of the blue »

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique de l'ensemble des projets CHAT pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe financier de l'ensemble des projets CHAT pour l'année scolaire 2023-2024, soit 2 325.00€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Silence on tourne »**

Fabriquer un court métrage (CHAT)

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Silence on tourne" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Silence on tourne" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 2149.00€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Mme La Présidente propose aux membres du Conseil d'administration de prolonger de 30 minutes son temps de réunion.

Pour : 14 Contre : 2 Abstention : 0

✓ **Projet « Coaching Eloquence – Eloquence 3° »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Coaching Eloquence" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Coaching Eloquence" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 1 185.000€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Dire des poèmes – Eloquence 6° »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Dire des poèmes - Éloquence 6e" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Coaching Eloquence" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 800.00€ à charge de l'établissement, et 3 380.00€ financés par la mairie de Port la Nouvelle?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Aquarium / Planétarium »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Aquarium/Planétarium" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Aquarium/Planétarium" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 1 185.000€ à charge de l'établissement ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Inside Out »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Inside Out" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Inside Out" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 500.000€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Micro-folie »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Micro Folie" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Micro Folie" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 58.80€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Mobile système solaire »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Mobile système solaire" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Mobile système solaire" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 100.000€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Musée de la Jonquera »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Musée de la Jonquera" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Musée de la Jonquera" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 2 066.00€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Parc Australien »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Parc australien" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Parc australien" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 3 170.00€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Ferme aux étoiles »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Ferme aux étoiles" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Ferme aux étoiles" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 1 920.000€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Narbovia »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Narbovia" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Narbovia" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 502.00€ à charge de l'établissement?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Sortie Opéra »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Sortie Opéra" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Sortie Opéra" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 1 500.00€ à charge de l'établissement ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Street art part 1 »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Street art part1" pour l'année scolaire 2023-2024?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Street art part1" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 2 500.000€ à charge de l'établissement ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

✓ **Projet « Street art part 2 »**

Le Conseil d'Administration adopte-t-il le principe pédagogique du projet "Street art part2 graff" pour l'année scolaire 2023-2024 ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Le Conseil d'Administration approuve-t-il le principe budgétaire du projet "Street art part2 graff" pour l'année scolaire 2023-2024, soit 3 500.000€ à charge de l'établissement ?

Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0

Point n°6 – Liste des travaux :

- **Travaux réalisés et/ou à venir**

Mme l'Adjointe gestionnaire évoque les travaux réalisés et à venir :

- Cour
- Skydôme
- Volets roulants
- Alarme
- Marche aveugle
- Désamiantage intérieur : dalles au sol
- Chauffage
- Rénovation de la classe de musique lumière
- Rénovation peinture : foyer – ULIS

Des échanges il ressort que le diagnostic amiante est à revoir, notamment en ce qui concerne le logement de l'agente d'accueil eu égard à l'état du tuyau dans la salle de bain.

Point n°7 – Informations établissement :

- **Lundi 04/09/2023 : rentrée des élèves de 6^{ème} et Ateliers parents**
 - Atelier 1 : « Comment utiliser l'ENT ? » - Salle 5
 - Atelier 2 : « Comment créer un compte Educonnect ? » - Salle 12
 - Atelier 3 : « Qui fait quoi au collège ? » - Salle 3
 - Atelier 4 : « L'aide aux devoirs au collège / le travail à la maison – Comment faire » - Salle 4
 - Atelier 5 : « Les sciences cognitives : apprendre à apprendre » - Salle 1
 - Atelier 6 : « Parents, comment peut-on vous aider (aides financières...) ? » - Salle 6
 - Atelier 7 : « Visite du collège » - Départ dans le hall

Bilan extrêmement positif (entre 6 et 40/50 parents par atelier ; forte adhésion ; reconduction prévue avec quelques modifications, par exemple un atelier relatif à la vie scolaire)

- **Entre le 11/09 et le 29/09** : évaluations nationales pour les élèves de 6^{ème} et de 4^{ème} – 3 varda : échantillonnage pour les mathématiques

- **19/09/23** : réunion parents - PP 3^{ème}
- **25/09/23** : réunion école inclusive
- **26/09/23** : CA n°1
- **29/09/23** : 1^{er} exercice évacuation incendie
- **03/10/23** : réunion parents C.H.A.T avec le Patio des arts
- **04/10/23** : formation de cycle 3 : Evaluer par contrat de confiance
- **05/10/23** : 1^{ère} soirée des parents
- **10/10/2023** : réunion parents-professeurs 6^{ème} et 3^{ème}
- **12/10/23** : élections des personnels
- **13/10/23** : élection des parents d'élèves
- **13/10/23** : ULIS 2 aux Coulisses du bâtiment
- **7/10/23** : présentation du collège aux parents de CM1 et CM2 à l'école de La palme
- **19/10/23** : conseil école collège
- **20/10/23** : inauguration d'une salle Samuel Paty et remise des diplômes et des prix citoyens
- **09/11/2023** : CA 2
- **16/11/23** : réunion parents-professeurs 5^{ème} et 4^{ème}

Point n°8 – Questions diverses :

Question des parents d'élèves : l'accès aux toilettes.

Depuis le Covid, l'accès aux toilettes est limité, ce qui pose problème.

Monsieur le CPE répond que la question sera étudiée.

III – Conclusion

L'ordre du jour étant épuisé, Mme La Présidente lève la séance et invite les membres du conseil d'administration à se rafraîchir autour d'un apéritif.

La séance du conseil d'administration est levée à 20h15.

La Présidente

Mme BOULESTIN Clara
71210

La secrétaire de séance

Mme DESTAINVILLE Julia